



CORREO INSTITUCIONAL DOCENTE: carla.veliz@colegio-mineraelteniente.cl (3°B),
dayson.moreno@colegio-mineraelteniente.cl (3°A), monica.rodriguez@colegio-mineraelteniente.cl (3°C)

GUIA DE APRENDIZAJE UNIDAD 1

N° DE GUÍA 8

RECURSO: Software Word

PAGINAS:

ASIGNATURA: Tecnología

NOMBRE ESTUDIANTE: _____

CURSO: 3° Básico LETRA: _____ FECHA: _____

OA: Usar software de presentación para organizar y comunicar ideas para diferentes propósitos.

Contenido a trabajar

Uso de Power

Actividad Semana 8

Inicio: Retroalimentación de la clase anterior.

Responde en tu cuaderno:

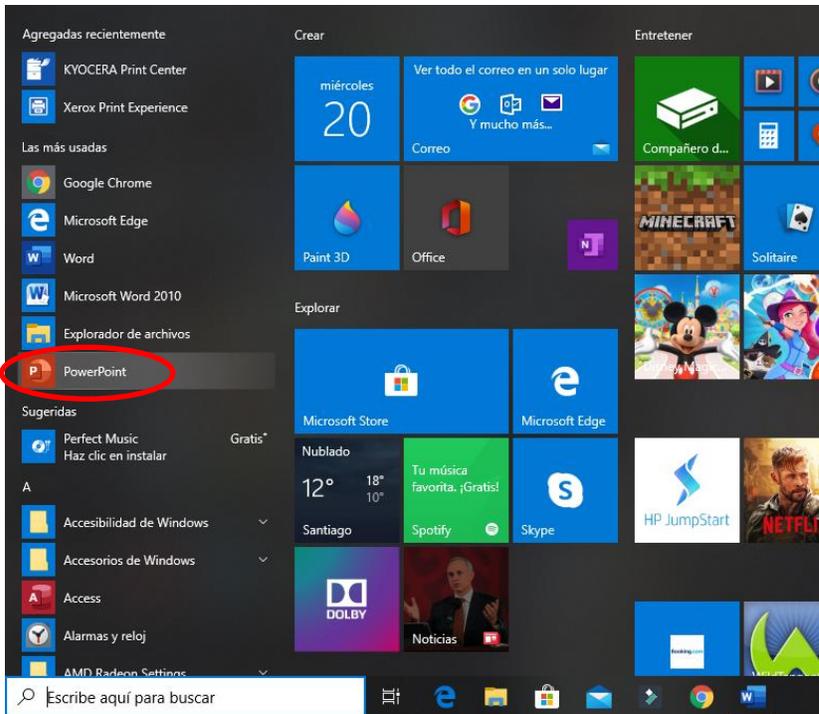
- 1) Aprendí a utilizar WORD
- 2) Logre utilizar herramientas de la aplicación Word

Se presenta el Objetivo de la clase: Usar software de presentación Power Point

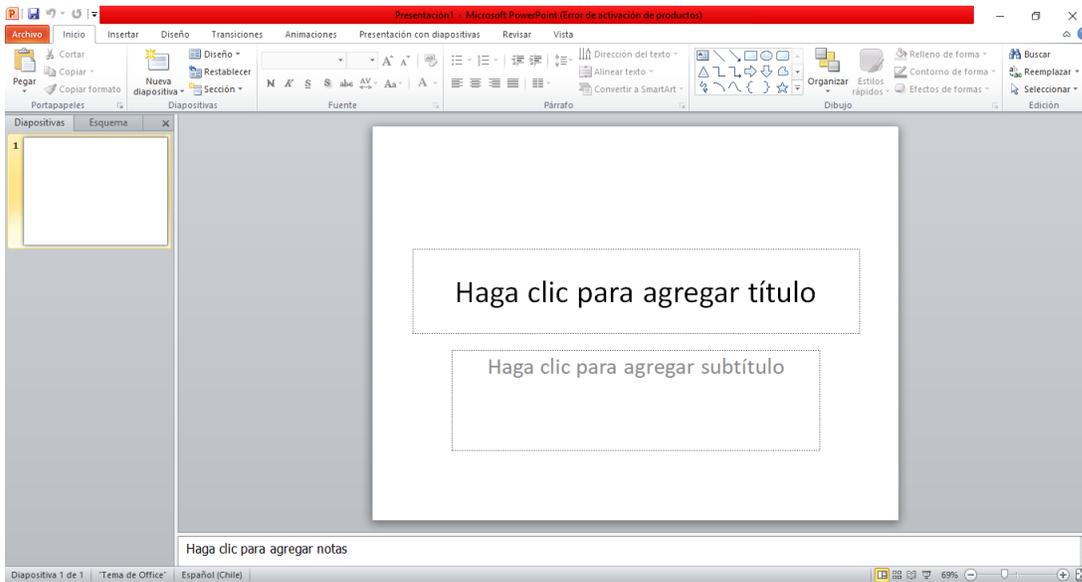
Observan video de tutorial: https://www.youtube.com/watch?v=dBLF8FF_f_Q

Desarrollo: Actividad

Frente al computador en ESCRITORIO, buscar y abrir la aplicación power point.

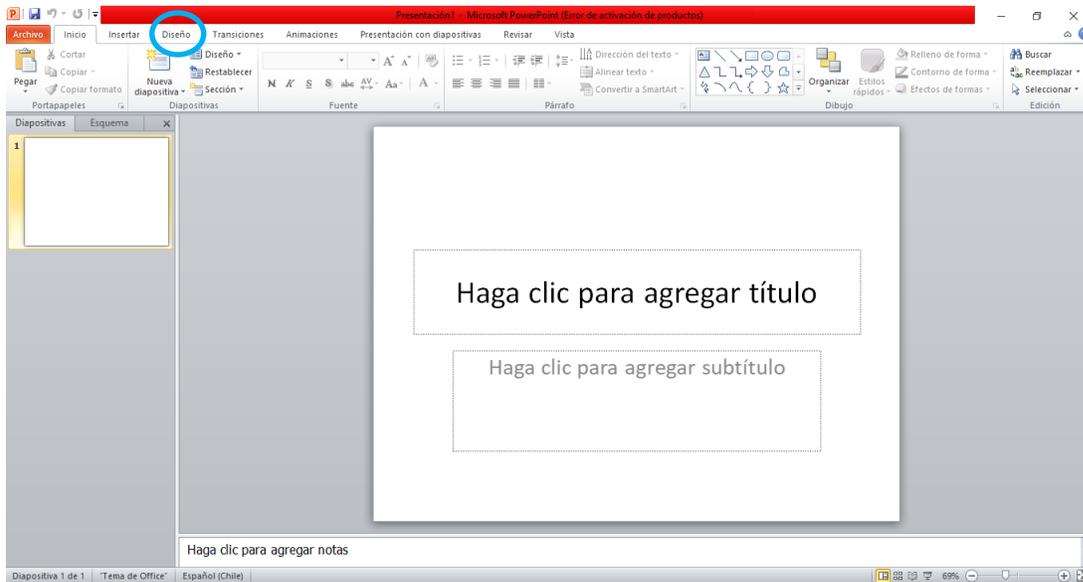


Los estudiantes observan los diferentes elementos y opciones de un software de presentación. Realiza tu primera presentación en Power Point y tu primera Diapositiva.



Los estudiantes, de forma individual, realizan las siguientes acciones:

- 1- Pinche donde dice DISEÑO, en la barra de Menú y escoja una de las opciones de diseño.



- 2- Luego pinche donde dice: “Haga clic para agregar título” y escriba el nombre de su cuento mágico.

- 3- A continuación, pinche donde dice “Haga clic para agregar subtítulos” y escriba brevemente su cuento mágico, Si tu quieres puedes pegar una imagen relacionada con tu cuento con la función Cortar y pegar la cual vimos en las clases anteriores y que Power Point también integra.

Cierre:

Responde en tu cuaderno.

- 1- Aprendiste a personalizar tu diapositiva.
- 2- Lograste utilizar la función cortar y pegar.

Cuídate y no olvides realizar tus trabajos para llegar a la meta!!!!!!